

昆山市第一中心小学第 18 周工作安排

(2024. 1. 1—2024. 1. 5)

本周文明礼仪训练重点：

1. 认真做好室内外卫生，尤其是包干区的卫生，做到楼梯、栏杆、墙壁没有明显污渍；
2. 文明如厕：节约厕纸，不乱扔、不浪费，小便入池，不在厕所及厕所门口拥堵、打闹。

本周巡课：钱瑾、张文华

一、主要工作：

1. 本周验菜老师：杨利惠、施敏郡、杨静、王红萍（责任人：姚益阳）
本周陪餐老师：项莺（责任人：朱罗光）
2. 召开 2023—2024 学年第一学期家长会，完成家长会相关准备工作，教室布置等事宜。（责任人：赵静、孙纯欢）
3. 组织学生参加高新区新苗计划汇报演出。（责任人：孙纯欢）
4. 开展协同育人评优评先工作。（责任人：孙纯欢）
5. 做好关工委读物情况汇总。（责任人：阮莉）
6. 完成小学教研四片教研活动开课证明。（责任人：张华）
7. 各教研组、备课组做好期末总结，整理好资料。（责任人：钱瑾）
8. 做好低年级素养展活动的准备工作。（责任人：钱瑾）
9. 做好三至六年级期末考试的考务准备工作。（责任人：钱瑾）
10. 组织开展古诗文诵读考核。（责任人：钱瑾）
11. 进行创新作业资料收集。（责任人：钱瑾）
12. 参加苏州市“课题进课堂”东片区小学研讨活动。（责任人：赵静）
13. 组织参加 2023 年昆山市融合教育优秀论文评比。（责任人：赵静）
14. 组织学校绳毽队参加昆山市比赛。（责任人：张文华）
15. 继续开展冬季三项体育锻炼活动。（责任人：张文华）
16. 做好学生心理情况调查。（责任人：刘佳贞）
17. 参加市科学中心组活动。（责任人：姚益阳）
18. 参加市教育工会第十届委员会第二次全委（扩大）会议。（责任人：姚益阳）

19. 做好党建述职材料上传工作。 (责任人: 陈辉)
20. 做好期末党员民主生活会准备工作。 (责任人: 陈辉)
21. 做好元旦期间消防安全防范工作。 (责任人: 张敏)

二、具体安排:

日期	内 容
周一 1.1	元旦放假
周二 1.2	1. 今天验菜人员: 杨利惠 2. 开展冬季三项体育锻炼活动。
周三 1.3	今天验菜人员: 施敏郡
周四 1.4	1. 今天验菜人员: 杨静 2. 下午姚益阳、马玲玲去花桥中心校参加市科学中心组活动。 3. 中午 12:00 开始, 各年级进行古诗文诵读考核。
周五 1.5	1. 今天验菜人员: 王红萍 2. 中午起, 班主任、配班老师组织学生进行班级室内外卫生大扫除, 4 点开始检查。 3. 钱瑾去石牌中心校参加学科中心组活动。 4. 姚益阳参加市教育工会第十届委员会第二次全委(扩大)会议。 <u>5. 今天三段课后服务, 请班主任老师下载好 PPT 和讲座视频, 组织学生打扫室内外卫生, 完成教室布置工作, 为周六家长会做好准备。</u>
周六 1.6	上午 8:15-10:15, 召开一至六年级全校家长会。