

昆山市第一中心小学第 19 周工作安排

(2024. 1. 8--2024. 1. 12)

本周文明礼仪训练重点:

1. 认真做好室内外卫生，尤其是包干区的卫生，做到楼梯、栏杆、墙壁没有明显污渍；
2. 文明如厕：节约厕纸，不乱扔、不浪费，小便入池，不在厕所及厕所门口拥堵、打闹。

本周巡课：项莺、张华

一、主要工作：

1. 本周验菜老师：陈辉、项莺、徐静、苏丽皎、汤琴 (责任人：姚益阳)
本周陪餐老师：陈辉、姚益阳 (责任人：朱罗光)
2. 完成小学教科四片片级课证书打印。 (责任人：赵静)
3. 完成家长会材料的汇总整理。 (责任人：赵静)
4. 完成教师绩效考核自评部分的填写。 (责任人：赵静)
5. 收齐汇总《2023 近民论课》教师文章。 (责任人：赵静)
6. 各教研组、备课组做好期末总结，整理好资料。 (责任人：钱瑾)
7. 组织开展低年级素养展活动。 (责任人：钱瑾)
8. 做好三至六年级期末考试的考务准备工作。 (责任人：钱瑾)
9. 进行创新作业资料收集。 (责任人：钱瑾)
10. 下发期末“七认真”考核方案。 (责任人：钱瑾)
11. 组织教师参加昆山市 2023 届小学数学新教师第四次业务培训。 (责任人：钱瑾)
12. 布置校级社团假期训练安排。 (责任人：张文华)
13. 组织学生参加“未来之星”苏新合作 30 周年文化交流与创作。 (责任人：张文华)
14. 做好教学四片证书申请发放工作。 (责任人：张华)
15. 做好“无废校园”相关工作。 (责任人：王莉、朱罗光)

二、具体安排：

日期	内 容
周一 1.8	1. 今天验菜老师：陈辉 2. <u>全体教师一起做好“无废校园”相关工作。</u> 班主任、配班老师带领学生一起做好教室、包干区卫生以及垃圾分类工作； 全体教师一起做好办公室垃圾分类工作； (总务处、工会当天会安排人员进行检查)
周二 1.9	1. 今天验菜老师：项莺 2. 13:00-13:30 开展低年级素养展“我是小小书法家”活动。 3. 顾家劲到昆山市花桥金城小学参加昆山市 2023 届小学数学新教师第四次业务培训。
周三 1.10	1. 今天验菜老师：徐静 2. 13:00-13:10 开展低年级素养展“我是计算小能手”活动
周四 1.11	1. 今天验菜老师：苏丽皎 2. 13:00-13:30 开展低年级素养展“我是拼写小达人”活动 3. 下班前，请老师们将《2023 近民论课》参评文章（师德小故事）的电子档以自己的名字命名，发送邮箱 yzxjks@163.com
周五 1.12	1. 今天验菜老师：汤琴 2. 13:00-13:30 开展低年级素养展“我是小小数学家”活动